

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Malý a střední podnik

Small and Medium – size Enterprise

Student: Josef Fryzelka

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2009

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracoval samostatně a použil pouze uvedené zdroje.

V Ostravě dne 7. 5. 2009

.....

Děkuji mé vedoucí bakalářské práce Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za vřelý přístup
a cenné rady při zpracování této bakalářské práce.

V Ostravě dne 7. 5. 2009

.....

Obsah

Úvod	8
1. Teoretické východiska.....	10
1.1. Základní pojmy dle zákona č. 513/1991 Sb.	10
1.1.1. Podnikání	10
1.1.2. Podnik	10
1.1.3. Obchodní firma.....	10
1.2. Malé a střední podniky	11
1.2.1. Vymezení malých a středních podniků	11
1.2.2. Význam malých a středních podniků	12
1.2.3. Výhody a nevýhody malých a středních podniků	13
1.2.4. Příčiny neúspěchů malých a středních podniků	14
1.3. Právní formy podnikání	14
1.3.1. Právnícká osoba.....	15
1.3.2. Fyzická osoba	15
1.3.3. Podnikání fyzických osob.....	15
1.3.4. Podnikání právnických osob.....	16
1.4. Živnost	16
1.5. Volba vhodné právní formy podnikání	18
1.6. Porovnání jednotlivých právních forem podnikání	18
1.6.1. Fyzická osoba podnikající samostatně	18
1.6.2. Veřejná obchodní společnost.....	19
1.6.3. Komanditní společnost	20
1.6.4. Společnost s ručením omezeným	22
1.6.5. Akciová společnost.....	24
1.6.6. Družstvo	27
1.7. Podnikatelský plán.....	29
2. Založení s. r. o.	33
2.1. Založení společnosti	33

2.2.	<i>Získání živnostenského oprávnění</i>	34
2.3.	<i>Návrh na zápis do obchodního rejstříku</i>	35
3.	Podnikatelský plán	37
3.1.	<i>Popis podniku</i>	37
3.2.	<i>Marketing</i>	39
3.3.	<i>Management</i>	41
3.4.	<i>Finanční plán.....</i>	42
3.5.	<i>Bod zvratu.....</i>	50
3.6.	<i>Analýza rizik</i>	51
4.	Zhodnocení.....	53
	Závěr	54
	Seznam použité literatury	55
	Seznam zkratek	58
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	59
	Přílohy	60

Úvod

Malé a střední podniky jsou nedílnou a důležitou součástí národního hospodářství. Podíl těchto firem v naší republice představuje zhruba 99 % všech podniků a z více jak poloviny se podílí na celkové zaměstnanosti.[21] Proto jsou stabilizačním prvkem ekonomického systému. Avšak význam malých a středních podniků nespočívá jen v tom, kolik zaměstnají osob či v jejich celkovém počtu. Jejich síla spočívá také v rychlejší reakci na změny v podnikatelském prostředí, která je může mnohdy zachránit před jejich zánikem. Dávají také podnikatelům větší prostor pro iniciativu a seberealizaci a jsou producenti velkého množství inovací atd. Nic ale není dokonalé, proto i malé a střední podniky mají své nevýhody. Jako jednu z nich můžeme uvést složitější přístup ke kapitálu oproti velkým podnikům.

Jak založit podnik a co je to vůbec podnikání?

Pod pojmem podnikání si většina lidí představuje činnost, kde nejsme vázáni vztahem zaměstnavatel – zaměstnanec, ale jsme sami svým pánem, sami si stanovíme pracovní dobu a rozhodujeme o vytvořeném zisku. Vidina volnosti je ale mnohdy překryta neustálými starostmi o to, aby byl podnik úspěšný a ziskový.

Pro úspěšnost v podnikání musíme přijít s určitým podnikatelským záměrem. Musíme si stanovit oblast podnikání a vstoupit na trh s takovým výrobkem nebo službou, která bude na trhu konkurenceschopná.

Důležitým rozhodnutím je také volba právní formy podnikání. Nelze jednoznačně říci, která právní forma podnikání je nejlepší. Každá má svá specifika a záleží pouze na zakládajících osobách, pro kterou formu se rozhodnou dle stanovených preferencí.

Začít podnikat nelze ovšem ze dne na den. Ze zákona jsou stanoveny určité podmínky a kroky, bez kterých bychom nemohli začít podnikat.

Cílem této práce je tedy sestavení praktické příručky pro budoucí podnikatele.

V teoretické části práce budou objasněny základní pojmy, jako je podnik, podnikání, obchodní firma atd. Zaměřím se také na vymezení malých a středních podniků dle různých hledisek, jejich výhody i nevýhody. Nejrozsáhlejší částí teoretických východisek je zaměření se na různé právní formy podnikání. U jednotlivých právních forem budou popsány základní kritéria, které sehrávají důležitou roli při jejich výběru.

Poslední část teoretických východisek se věnuje podnikatelskému plánu, který je důležitým dokumentem před samotným zahájením podnikatelské činnosti.

V další části bakalářské práce je podrobně popsán postup založení smyšlené společnosti VINOLA, s. r. o. a její následný vznik. V části přílohy budou umístěny veškeré dokumenty a formuláře, které jsou s tímto krokem spojeny.

V poslední části je vypracován podnikatelský plán smyšlené společnosti, který stanoví budoucí hospodaření společnosti, její pozici na trhu, organizační strukturu atd. Podnikatelský plán je jedním ze základních dokumentů před samotným zahájením podnikatelské činnosti.

1. Teoretické východiska

1.1. Základní pojmy dle zákona č. 513/1991 Sb.

1.1.1. Podnikání

Podnikáním se dle zákona č. 513/1991 Sb. rozumí soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku.

1.1.2. Podnik

Podnikem se pro účely tohoto zákona rozumí soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku nebo vzhledem k své povaze mají tomuto účelu sloužit.

1.1.3. Obchodní firma

Obchodní firma je název, pod kterým je podnikatel zapsán do obchodního rejstříku. Podnikatel je povinen činit právní úkony pod svou firmou.

Firmou fyzické osoby musí být vždy její jméno a příjmení. Firma fyzické osoby může obsahovat dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se zpravidla k této osobě nebo druhu podnikání.

Firmou obchodní společnosti nebo družstva a dalších právnických osob, které vznikají zápisem do obchodního rejstříku, je název, pod kterým jsou zapsány v obchodním rejstříku. Firmou právnické osoby, která se zapisuje do obchodního rejstříku na základě zvláštního právního předpisu a která vznikla před tímto zápisem, je její název. Součástí firmy právnických osob je i dodatek označující jejich právní formu.

1.2. Malé a střední podniky

1.2.1. Vymezení malých a středních podniků

Hledisek posuzování velikosti podniku je celá řada a zde uvádím některá z nich.

Nejčastěji je velikost podniku posuzována dle počtu zaměstnanců:

- a) nulový podnik – podnik bez zaměstnanců
- b) malý podnik – do 25 zaměstnanců
- c) střední podnik – do 500 zaměstnanců

Asociace malých a středních podniků a živnostníků při Svazu průmyslu a dopravy ČR člení velikost podniku jak dle počtu zaměstnanců, tak i dle výše obrátu:

- 1) mikropodnik – právnické i fyzické osoby zaměstnávající maximálně 10 zaměstnanců
- 2) malé podniky – podnikatelské subjekty zapsané v obchodním rejstříku, které zaměstnávají méně jak 50 zaměstnanců
- 3) střední podnik – podnikatelské subjekty zapsané v obchodním rejstříku, které zaměstnávají méně jak 250 zaměstnanců a jejich roční obrát nepřesáhne 40 milionů eur

Dle doporučení Komise evropských společenství z 3. 4. 1996:

- 1) malé podniky – do 50 zaměstnanců, roční obrát do 5 milionů eur nebo aktiva do 2 milionů eur
- 2) střední podniky – do 250 zaměstnanců, roční obrát do 20 milionů eur nebo aktiva do 10 milionů eur [5]

1.2.2. Význam malých a středních podniků

Malé a střední podniky mají dva hlavní přínosy:

Společenské přínosy

Malé a střední podniky jsou vlastněny především místním kapitálem a díky tomu zůstávají přínosy z tohoto podnikání na daném území. Ve většině případů je firma s daným regionem úzce svázána. Tyto přínosy zahrnují především zvýšení regionální zaměstnanosti nebo sponzorství místních sportovních oddílů apod. Nejčastějším způsobem oživení regionu je proto podpora rozvoje malých a středních firem v dané oblasti.

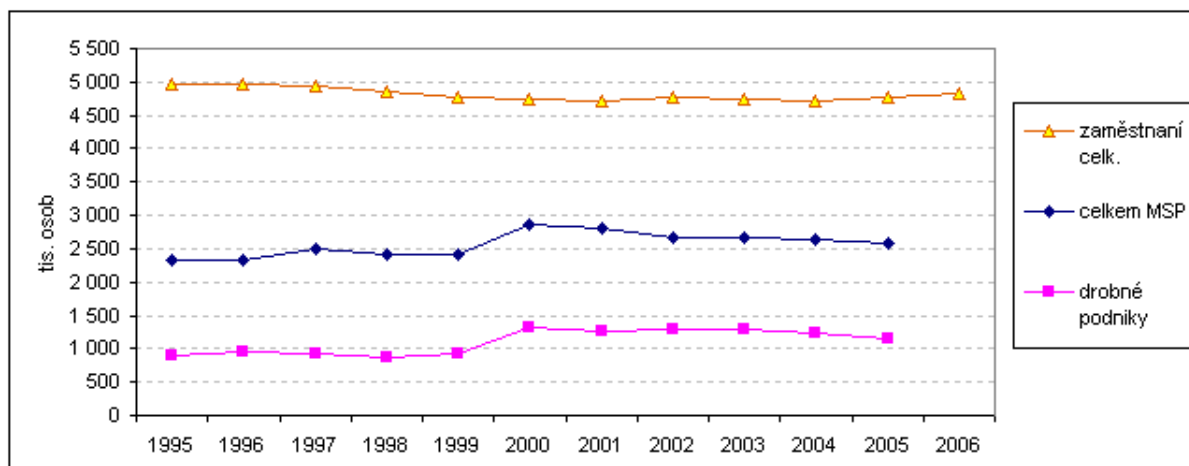
Ekonomické přínosy

V současné době se stále více prohlubují globalizační tendence a vytváří se multinárodní korporace a řetězce. Zde působí malé a střední podniky proti posilování monopolních tendencí. S rostoucím vlivem těchto řetězců a korporací se malé a střední podniky více zaměřují na lokální trhy, které jsou pro větší podniky nezajímavé a na uspokojení individuálních potřeb zákazníka. Malé a střední podniky jsou v mnoha případech subdodavateli velkých podniků, ale také producenti velkého množství inovací.

V ČR se sektor malých a středních podniků podílí na tvorbě hrubého domácího produktu více než z 37 % a podílí se z 60 % na celkové zaměstnanosti. [7]

Počet zaměstnaných v malých a středních podnicích [12]

Graf. 1. 1. Počet zaměstnaných v malých a středních podnicích Zdroj: www.czso.cz



1.2.3. Výhody a nevýhody malých a středních podniků

Mezi výhody MSP patří především:

- Jednoduchá organizační struktura – přináší nižší náklady na řízení firmy a nižší míru byrokracie,
- Flexibilita – malé a střední podniky mohou rychleji a citlivěji reagovat na změny než velké korporace
- Menší náročnost na energii a suroviny – např. administrativní zátěž u malých podniků je menší než u velkých,
- Snáze hledají drobné mezery na trzích a lépe se uplatňují na lokálních trzích, neboť mohou individuálně řešit potřeby zákazníků,
- Finanční náročnost na 1 pracovní místo je nižší než ve velké společnosti,
- Jsou nositeli velkého počtu inovací, i když nižšího řádu,
- Osobní a přímý kontakt majitele firmy s ostatními zaměstnanci a možnost udržování osobního kontaktu se zákazníky,
- Založení firmy nebývá kapitálové náročné.

Naopak nevýhody malých a středních podniků jsou:

- Horší přístup k cizímu kapitálu než mají velké společnosti,
- Nemohou se zúčastnit podnikání, kde jsou zapotřebí velké investice,
- Často mají slabší pozici ve veřejných soutěžích o státní zakázky,
- Nemohou si dovolit zaměstnávat špičkové odborníky a vědce,
- Často je ohrožují velké společnosti,
- Časté legislativní změny kladou velké nároky na podnikatele,
- Snadněji se mohou dostat do platební neschopnosti, když odběratelé včas neplatí,
- Nízký tržní podíl,
- Nižší stupeň technologického rozvoje,
- Nižší dostupnost informací a poradenských služeb.[13]

1.2.4. Příčiny neúspěchů malých a středních podniků

Obecné příčiny:

Tyto příčiny ovlivňují každý podnik a záleží především na současné situaci v podniku, zda firma danou situaci ustojí.

Malé a střední podniky jsou ve větší míře než velké podniky ovlivněny ekonomickým vývojem v zemi nebo regionu. Mezi hlavní činitele, které ovlivňují tyto podniky, patří zejména inflace, která vyvolává tlak na růst mezd zaměstnanců. Dále pak nestabilní politická situace ve státě, která vyvolává obavy a nervozitu u investorů a také fiskální a daňová politika. Malý podnikatel má na rozdíl od velkých podniků omezený přístup ke kapitálu.

Specifické příčiny:

Aby se podnikatel těmto příčinám vyhnul je zapotřebí dostatku informací, neustálého zdokonalování se a také hodně štěstí.

Specifických příčin je celá řada, uvedeme si některá z nich.

- a) čas – s růstem podniku přibývá povinností a úkolů, které je třeba zkoordinovat a které pohlcují čím dál tím větší množství času
- b) organizační struktura – v podniku musí být přesně stanovené úkoly a pravomoci, v malých podnicích probíhá obvykle organizace práce spontánně, což může být pro podnik do budoucna ohrožením
- c) špatné řízení – patří zde špatné financování, nevhodné umístění podniku, malé zkušenosti v oboru podnikání, podcenění plánu atd.[5]

1.3.Právní formy podnikání

Dle zákona č. 513/1991 Sb. je to:

- a) podnikání fyzických osob
- b) podnikání právnických osob

1.3.1. Právnícká osoba

Právnícké osoby mají způsobilost nabývat práva a povinnosti. K jejich zřízení je nutná písemná smlouva nebo zakládací listina. Vnikají dnem, ke kterému jsou zapsány do obchodního nebo jiného zákonem určeného rejstříku. Mají svůj název, který musí být určen při jejich zřízení. Musí být taktéž určeno její sídlo.

Právníckými osobami jsou:

- a) sdružení fyzických nebo právníckých osob,
- b) účelová sdružení majetku,
- c) jednotky územní samosprávy,
- d) jiné subjekty, o kterých to stanoví zákon.[14]

1.3.2. Fyzická osoba

Způsobilost fyzické osoby mít práva a povinnosti vzniká narozením a smrtí zaniká, zatímco způsobilost k právním úkonům vzniká zletilostí.

1.3.3. Podnikání fyzických osob

Podnikatelem podle tohoto zákona je:

- a) osoba zapsaná v obchodním rejstříku,
- b) osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,
- c) osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,
- d) osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu.

1.3.4. Podnikání právnických osob

Do obchodního rejstříku musí být zapsány všechny typy právnických osob, kterými jsou:

- osobní společnosti
- kapitálové společnosti
- družstva

Osobní společnosti

Jsou charakteristické osobní účastí podnikatele na řízení společnosti a zpravidla neomezeným ručením společníků za závazky společnosti. Zahrnují:

- veřejnou obchodní společnost (veř. obch. spol. nebo v. o. s.)
- komanditní společnost (kom. spol. nebo k. s.)

Kapitálové společnosti

Ručení za závazky společnosti mají společníci omezené nebo žádné. Mezi tyto společnosti patří:

- společnost s ručením omezeným (spol. s r. o. nebo s. r. o.)
- akciová společnost (akc. spol. nebo a. s.)
- družstva

1.4. Živnost

Vychází ze zákona č. 455/1991 Sb.

Živnost definujeme jako soustavnou činnost provozovanou samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem.

Všeobecné podmínky provozování živnosti:

- a) dosažení 18 let věku
- b) způsobilost k právním úkonům
- c) bezúhonnost

Zvláštními podmínkami provozování živnosti je zde chápána odborná či jiná způsobilost.

Druhy živností dle předmětu podnikání a rozsahu oprávnění

Obchodní – jedná se například o provozování čerpacích stanic s palivy a mazivy nebo koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej (velkoobchod, maloobchod)

Výrobní – zákon zde jednotlivé činnosti přesně nevyjmenovává, je určen pouze rozsah dalších přípustných činností

Poskytující služby – jedná se například o opravy a údržby věcí, přeprava osob a zboží, hostinská činnost, poskytování ubytování atd. [7]

Druhy živností dle požadavků na odbornou způsobilost:

1) Ohlašovací

Mohou být provozovány na základě ohlášení, musí zde být splněny všeobecné a případně i zvláštní podmínky provozování živnosti. Dělí se na:

- a) volné – vyžadují splnění pouze všeobecných podmínek
- b) řemeslné – je nutné prokázat vedle všeobecné způsobilosti také způsobilost odbornou získanou vzděláním nebo praxí
- c) vázané – jsou vázány na určitou odbornou způsobilost

2) Koncesované

Mohou být provozovány na základě nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese. Jedná se například o činnost detektivů nebo o ostrahu majetku a osob.

Jednotlivé skupiny živností jsou obsaženy v seznamech v přílohách k živnostenskému zákonu.

1.5. Volba vhodné právní formy podnikání

Při výběru právní formy podnikání musíme brát v úvahu všechny klady a zápory. Je nutné se rozhodovat dle určitých kritérií, která mají pro každou zakládající osobu jinou váhu.

Mezi hlavní kritéria patří:

- 1) minimální velikost základního kapitálu
- 2) počet osob potřebných k založení
- 3) způsob ručení
- 4) výše vkladu společníka
- 5) dělení zisku nebo ztráty
- 6) organizační struktura
- 7) zveřejňovací povinnost

Zveřejňovací povinnost

Zveřejňovací povinnost je upravena Zákonem o účetnictví a Obchodním zákoníkem. Ze zákona vyplývá zveřejňovací povinnost pro a.s., u ostatních společností se týká pouze těch společností, které povinně vytvářejí kmenové jmění a výše jejich obratu v daném účetním roce přesahuje 40 mil. Kč, nebo čisté obchodní jmění činilo více než 20 mil. Kč.

Zveřejňovací povinností se rozumí povinnost společnosti publikovat rozvahu (bilanci), výkaz zisků a ztrát a přílohu. Zveřejňování těchto údajů je pro podnik nepříjemné, avšak slouží k ochraně investorů.

1.6. Porovnání jednotlivých právních forem podnikání

Dle zákona č. 513/1991 Sb. jsou to tyto právní formy podnikání:

1.6.1. Fyzická osoba podnikající samostatně

Tato forma je vhodná pro začínající podnikatele, protože je zde jednoduché zahájení podnikání z důvodu nízkých správních výloh nutných pro založení. Ihned po ohlášení je možné zahájit podnikatelskou činnost. Podnikatel má svobodu rozhodování, ale jsou oproti tomu kladené velké požadavky na odbornost. Ukončení tohoto podnikání je

velmi snadné oproti jiným právním formám podnikání, avšak jednou z nevýhod je omezený přístup ke kapitálu.

Minimální velikost základního kapitálu

Podnikatel jako OSVČ nemusí mít ze zákona povinnou minimální výši základního kapitálu.

Počet osob potřebných k založení

U této formy podnikání není stanoven minimální počet dvou a více osob.

Způsob ručení

OSVČ ručí za závazky neomezeně do výše svého majetku.

Výše vkladu společníka

Není nutný počáteční vklad.

Dělení zisku nebo ztráty

Zisk se nedělí, celý zůstává podnikateli. Není také nutno vytvářet rezervní nebo nedělitelný fond.

Organizační struktura

OSVČ zodpovídá za celou svou činnost, taktéž za daňovou evidenci a popřípadě za vedení účetnictví, je – li zapsán v obchodním rejstříku.

1.6.2. Veřejná obchodní společnost

Po společnosti s ručením omezeným jde o druhou nejčastěji se vyskytující společnost v podnikání malých a středních firem, která je zakládána společenskou smlouvou.

Výhodou této právní formy podnikání je dobrý přístup k cizímu kapitálu a snadné vystoupení společníka ze společnosti. Jednou z nevýhod je zákaz konkurence společníků v oboru podnikání.

Minimální velikost základního kapitálu

Ze zákona není nutné složit základní kapitál.

Počet osob potřebných k založení

Společnost zakládají minimálně 2 osoby, kterými mohou být FO i PO. FO musí splňovat všeobecné podmínky provozování živnosti a nemůže mít stanoveny překážky v provozování živnosti bez ohledu na předmět podnikání společnosti. Je-li společníkem právnická osoba, vykonává práva a povinnosti spojená s účastí ve společnosti její statutární orgán, popřípadě jím pověřený zástupce, který splňuje podmínky, jako FO viz výše.

Způsob ručení

Společníci ručí za závazky společnosti společně celým svým majetkem.

Výše vkladu společníka

Výše vkladu společníka není ze zákona stanovena.

Dělení zisku nebo ztráty

Zisk i ztráta se dělí rovným dílem mezi společníky, nestanoví – li společenská smlouva jinak.

Organizační struktura

Statutárním orgánem společnosti jsou všichni společníci.

1.6.3. Komanditní společnost

Jde o osobní společnost smíšeného typu, která je zakládána společenskou smlouvou.

Minimální velikost základního kapitálu

Společenská smlouva ukládá komanditistovi povinnost vložit do základního kapitálu určitý vklad, minimálně však 5 000 Kč.

Počet osob potřebných k založení

Společnost zakládá alespoň jeden komplementář a jeden komanditista.

Způsob ručení

Komanditisté ručí za závazky do výše nesplaceného vkladu, zatímco komplementáři celým svým majetkem. Obsahuje – li název společnosti jméno komanditisty, ručí komanditista za závazky společnosti jako komplementář.

Výše vkladu společníka

Společenská smlouva ukládá komanditistovi povinnost vložit do základního kapitálu určitý vklad, minimálně však 5 000 Kč.

Dělení zisku nebo ztráty

Zisk se dělí na část připadající společnosti a na část připadající komplementářům. Určí se poměrem ve společenské smlouvě, jinak se dělí na polovinu. Část zisku připadající společnosti se rozdělí mezi komanditisty dle poměru ve společenské smlouvě, jinak dle splacených vkladů. Komplementáři si dělí zisk rovným dílem, není – li ve společenské smlouvě stanoveno jinak.

Ztrátu společnosti nesou komplementáři rovným dílem a komanditisté za ztrátu neručí, nestanoví – li společenská smlouva jinak.

Organizační struktura

K obchodnímu vedení společnosti jsou oprávněni pouze komplementáři. V ostatních záležitostech rozhodují komplementáři společně s komanditisty většinou hlasů, pokud společenská smlouva nestanoví jinak.

Komanditista má právo na informace o všech záležitostech společnosti, dále také nahlížet do účetních knih nebo účetních dokladů společnosti.

Komplementářem může být osoba, která splňuje všeobecné podmínky provozování živnosti a u níž není dána překážka provozování živnosti bez ohledu na předmět podnikání. Je-li komplementářem právnická osoba, vykonává práva a povinnosti spojené s účastí v komanditní společnosti její statutární orgán, popřípadě jím pověřený zástupce, který splňuje podmínky viz výše.

Zákaz konkurence platí pouze pro komplementáře, nestanoví – li společenská smlouva jinak.

Mezi nevýhody této právní formy podnikání patří možné rozpory mezi postoji komanditistů a komplementářů. Pro provedení změny ve společenské smlouvě je zapotřebí souhlas komplementářů i komanditistů.

1.6.4. Společnost s ručením omezeným

Je to nejrozšířenější právní forma podnikání.

Minimální velikost základního kapitálu

Základní kapitál je tvořen vklady společníků a jeho výše musí činit minimálně 200 tisíc korun.

Před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být splaceno celé emisní ážio a na každý peněžitý vklad minimálně 30 %. Celková výše peněžitých i nepeněžitých vkladů musí však činit nejméně 100 000 korun. Je-li společnost založena jedním zakladatelem, může být zapsána do obchodního rejstříku, jen když je základní kapitál splacen v celé výši.

Ustavující valná hromada se musí konat do 60 dnů od založení společnosti, rozhoduje se zde o založení společnosti, schvalují se stanovy a volí se orgány společnosti. Z ustavující valné hromady je pořízen zápis, který je notářský ověřen, a slouží jako doklad pro zápis v obchodním rejstříku.

Počet osob potřebných k založení

Společnost může být založena minimálně jednou osobou, maximálně padesáti. Společnost s jediným společníkem nemůže být jediným zakladatelem nebo jediným společníkem jiné společnosti s ručením omezeným. Jedna fyzická osoba může být jediným společníkem nejvýše tří společností s ručením omezeným.

Způsob ručení

Společnost odpovídá za porušení svých závazků celým svým majetkem. Společníci ručí za závazky společnosti do výše nesplacených vkladů.

Výše vkladu společníka

Výše vkladu jednoho společníka je minimálně 20 000 Kč.

Dělení zisku nebo ztráty

Společníci se podílejí na zisku v poměru svých obchodních podílů, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Ze zisku se také povinně tvoří rezervní fond.

Rezervní fond

Společnost vytvoří rezervní fond v době a ve výši určené ve společenské smlouvě. Není-li rezervní fond vytvořen již při vzniku společnosti, je společnost povinna vytvořit jej z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé čistý zisk vytvoří, a to ve výši nejméně 10 % z čistého zisku, avšak ne více než 5 % z hodnoty základního kapitálu. Tento fond se ročně doplňuje o částku určenou ve společenské smlouvě nebo ve stanovách, nejméně však 5 % z čistého zisku, až do dosažení výše rezervního fondu určené ve společenské smlouvě nebo ve stanovách, nejméně však do výše 10 % základního kapitálu.

Organizační struktura

a) Valná hromada

Je nejvyšším orgánem společnosti a do její působnosti například patří:

- schvalování řádné, mimořádné a konsolidované účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát,
- schvalování stanov a jejich změn,
- rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy,
- rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu,
- jmenování, odvolávání a odměňování jednatelů,
- jmenování, odvolávání a odměňování členů dozorčí rady.

Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li přítomni společníci s nadpoloviční většinou všech hlasů a rozhoduje alespoň prostou většinou hlasů, nevyžaduje - li společenská smlouva vyšší počet hlasů. Každý společník má jeden hlas na každých 1000 Kč svého vkladu, neurčuje-li společenská smlouva jiný počet hlasů.

b) Jednatelé

Jsou statutárním orgánem společnosti, které jmenuje valná hromada. V případě více jednatelů je oprávněn jednat jménem společnosti každý z nich samostatně, nestanoví-li společenská smlouva nebo stanovy jinak. Jednatel se stará o obchodní vedení společnosti, je povinen zajistit řádné vedení stanovené evidence a účetnictví, vést seznam společníků a informovat společníky o záležitostech společnosti.

c) Dozorčí rada

Je to kontrolní orgán, který se zřizuje v případě, stanoví-li tak společenská smlouva nebo zvláštní zákon. Členové dozorčí rady jsou voleni valnou hromadou. Jejím členem nemůže být také jednatel. Musí mít minimálně tři členy.

- dohlíží na činnost jednatelů,
- nahlíží do obchodních a účetních knih, kde kontroluje údaje
- přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty
- podává zprávy valné hromadě

1.6.5. Akciová společnost

Akciovou společností je společnost, jejíž základní kapitál je rozvržen na určitý počet akcií o určité jmenovité hodnotě. Jedná se o jednu z nejstarších kapitálových právních forem. Mezi malými a středními podniky se však často nevyskytuje. Základním dokumentem společnosti jsou stanovy.

Akcie je cenným papírem, s nímž jsou spojena práva akcionáře jako společníka podílet se podle tohoto zákona a stanov společnosti na jejím řízení, jejím zisku a na likvidačním zůstatku při zániku společnosti. Akcie mohou být vydány v listinné nebo zaknihované podobě.

Akcie musí obsahovat:

- a) firmu a sídlo společnosti
- b) jmenovitou hodnotu
- c) označení formy akcie, u akcie na jméno firmu, název nebo jméno akcionáře
- d) výši základního kapitálu a počet akcií k datu emise akcie
- e) datum emise

Založení společnosti na základě veřejné nabídky akcií

Zakladatel nebo zakladatelé zabezpečují vytvoření základního kapitálu převyšujícího jmenovitou hodnotu jimi upsaných akcií veřejnou nabídkou akcií.

Upisovatel je povinen splatit případné emisní ážio a alespoň 10 % jmenovité hodnoty upsaných akcií v době a na účet u banky, které jsou určeny zakladateli ve veřejné nabídce akcií. Upisovatelé, kteří splnili povinnost stanovené zákonem, jsou oprávněni účastnit se ustavující valné hromady. Ustavující valná hromada se může konat, jen když byly účinně upsány akcie v hodnotě navrhovaného základního kapitálu a bylo splaceno alespoň 30 % jmenovité hodnoty akcií a případné emisní ážio. Ustavující valná hromada se musí konat do 60 dnů ode dne, kdy bylo dosaženo účinného upsání navrhovaného základního kapitálu.

Na ustavující valné hromadě se rozhoduje o založení společnosti, schvalují se statuty a volí se orgány společnosti. Z ustavující valné hromady je pořízen zápis, který je notářsky ověřen, a slouží jako doklad pro zápis v obchodním rejstříku.

Založení společnosti bez veřejné nabídky akcií

Jestliže se zakladatelé v zakladatelské smlouvě dohodnou, že v určitém poměru upisují akcie na celý základní kapitál společnosti, nevyžaduje se veřejná nabídka akcií a konání ustavující valné hromady.[16]

Minimální velikost základního kapitálu

Základní kapitál společnosti založené s veřejnou nabídkou akcií musí činit minimálně 20 000 000 Kč. Základní kapitál společnosti založené bez veřejné nabídky akcií musí činit minimálně 2 000 000 Kč.

Počet osob potřebných k založení

Společnost lze založit jednou právnickou osobou (zakladatelská listina), jinak dvěma nebo více zakladateli (zakladatelská smlouva). Vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku.

Způsob ručení

Společnost ručí za závazky celým svým majetkem. Akcionář za závazky společnosti neručí.

Výše vkladu společníka

Není stanovena žádná minimální jmenovitá hodnota akcií. Neexistuje žádné omezení týkající se počtu akcionářů.[17]

Dělení zisku nebo ztráty

Příděl do rezervního fondu. Akcionář má právo na podíl na zisku společnosti (dividendu), který valná hromada podle hospodářského výsledku schválila k rozdělení. Podíl členů představenstva a členů dozorčí rady na zisku (tantiému) může stanovit valná hromada ze zisku schváleného k rozdělení. Na dělení zisku se mohou podílet i zaměstnanci. Za závazky společnosti akcionář neručí.

Rezervní fond

Akciová společnost vytváří povinně rezervní fond (nevznikl-li již při vzniku společnosti) v prvním roce ve výši 20% čistého zisku, avšak ne více než 10% hodnoty základního jmění. Tento fond se pak ročně doplňuje o částku určenou společenskou smlouvou nebo stanovami, nejméně však 5% z čistého zisku, a to až do dosažení výše rezervního fondu určené ve společenské smlouvě nebo ve stanovách, která musí činit alespoň 20% základního kapitálu společnosti.

Organizační struktura

a) Valná hromada

Je nejvyšším orgánem společnosti, který se koná nejméně jednou za rok ve lhůtě určené stanovami. Akcionáři se účastní osobně nebo v zastoupení, valná hromada zvolí svého předsedu, zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů. Je schopna se usnášet, pokud přítomní akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30 % základního kapitálu společnosti, nevyžadují-li stanovy účast vyšší. Valná hromada rozhoduje většinou hlasů přítomných akcionářů.

Hlavní oblasti působnosti valné hromady:

- rozhoduje o změně stanov
- rozhoduje o zvýšení či snížení základního kapitálu
- volba a odvolání členů představenstva a dozorčí rady
- rozhodnutí o zrušení společnosti

b) Představenstvo

Jde o statutární orgán společnosti, který jedná jménem společnosti a řídí její činnost. Představenstvo zabezpečuje obchodní vedení včetně řádného vedení účetnictví a předkládá valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty. Má minimálně 3 členy a svolává valnou hromadu.

Nejméně jednou za účetní období předkládá představenstvo valné hromadě zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku

c) Dozorčí rada

Je kontrolním orgánem společnosti a dohlíží na výkon představenstva. Tvoří ji nejméně 3 členové a může svolat valnou hromadu.

Členové dozorčí rady mají právo nahlížet do všech dokladů týkajících se činnosti společnosti a kontrolují, zda účetní zápisy jsou vedeny řádně v souladu se skutečností. Kontroluje také, zda je podnikatelská činnost vykonávána v souladu se zákony, stanovami a pokyny valné hromady. Přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty.

1.6.6. Družstvo

Je to společenství neuzavřeného počtu osob založené za účelem podnikání nebo za účelem zajišťování hospodářských, sociálních a jiných potřeb svých členů. Základním dokumentem jsou stanovy družstva. Vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku.

Jedná se například o bytové nebo stavební družstvo.

Minimální velikost základního kapitálu

Základní kapitál musí činit nejméně 50 000 korun. Nutnost splatit 50 % zapisovaného základního kapitálu před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku.

Počet osob potřebných k založení

Musí mít nejméně 5 členů, to neplatí, jsou – li jeho členy alespoň 2 právnické osoby.

Způsob ručení

Družstvo ručí za závazky celým svým majetkem, členové za závazky neručí.

Výše vkladu společníka

Výše členského vkladu nebo jeho části je určena stanovami družstva.

Dělení zisku nebo ztráty

Příděl do nedělitelného fondu. Podíl člena se rovná poměr výše jeho splaceného vkladu k splaceným vkladům všech členů, nestanoví-li stanovy jinak.

Nedělitelný fond

Družstvo je povinno při svém vzniku zřídit nedělitelný fond, nejméně ve výši 10 % zapisovaného základního kapitálu. Tento fond družstvo doplňuje, nejméně o 10 % ročního čistého zisku, a to až do doby, než výše nedělitelného fondu dosáhne částky rovnající se polovině zapisovaného základního kapitálu družstva. Stanovy mohou určit, že se vytváří vyšší nedělitelný fond

Organizační struktura

a) Členská schůze

Je to nejvyšší orgán, schází se nejméně jednou ročně. Do její působnosti patří:

- volit a odvolávat členy představenstva a kontrolní komise,
- schvalovat řádnou účetní závěrku,
- rozhoduje o rozdělení a užití zisku, popřípadě způsobu úhrady ztráty,
- rozhoduje o zvýšení nebo snížení zapisovaného základního kapitálu,
- rozhoduje o základních otázkách rozvoje družstva,
- rozhoduje o zrušení družstva likvidací

b) Představenstvo

Je to statutární orgán, který zastupuje družstvo navenek a řídí činnost družstva. Rozhoduje o veškerých záležitostech týkajících se činnosti družstva a zároveň odpovídá za svou činnost členské schůzi.

c) Kontrolní komise

Je oprávněná kontrolovat veškerou činnost družstva. Odpovídá pouze členské schůzi a je nezávislá na ostatních orgánech družstva. Kontrolní komise se skládá nejméně ze tří členů. Platí zákaz konkurence pro členy představenstva a členy kontrolní komise.

1.7.Podnikatelský plán

Je to písemný dokument zpracovaný podnikatelem, či jiným subjektem, popisující všechny podstatné vnější i vnitřní faktory související se zahájením podnikatelské činnosti, či fungováním existující firmy. Podnikatelský plán konkretizuje záměry podnikatele do budoucna. Jak tvrdí Veber a Srpová (2008, str. 97,98)

Potřeba tohoto plánu vzniká tehdy, jestliže je zapotřebí získat peníze od banky nebo jiného poskytovatele. Abychom získali zájem a souhlas banky či ostatních poskytovatelů, je zapotřebí, aby plán byl:

- 1) Srozumitelný – jednoduché vyjadřování, tam kde je to vhodné seřadit informace do tabulky
- 2) Stručný – neustále zestručňovat plán a ponechat v něm pouze základní údaje, barvitě líčení není vhodné
- 3) Logický – skutečnosti a nápady by měli následovat za sebou v logické návaznosti
- 4) Pravdivý
- 5) Tam kde je to možné, podložit údaje čísly [1]

Struktura podnikatelského plánu

Na trhu je velká spousta podniků různých druhů, proto nelze doporučit jednotnou strukturu tohoto plánu pro všechny. Zde si uvedeme základní části, které by neměly v žádném podnikatelském plánu chybět.

- 1) Obsah

Urychluje vyhledávání konkrétních informací, které čtenář potřebuje.

2) Shrnutí

Je zde popsáno, co je na následujících stránkách uvedeno. Záměrem je podat přesvědčivý obraz o cílech firmy a způsobech jejich dosažení.

3) Popis podniku

Uvedeme zde název firmy, logo, sídlo. Představíme zde účel podnikatelského plánu, hlavní cíle podniku a poslání projektu. Dále uvedeme zvolenou živnost, obor a obsah podnikání. Umístění podniku, společníky, právní formu a SWOT analýza.

4) Marketing

a) Průzkum trhu: Patří zde analýza současného trhu a odvětví, vývoj tohoto trhu, určení cílové skupiny zákazníků a jejich potřeby a konkurence.

b) Marketingový plán: prodejní strategie, cenová politika, distribuční cesty, podpora prodeje

5) Výrobek nebo poskytovaná služba

Je zde stanoveno zařízení a vybavení, dodavatelé materiálu, znalostí a dovedností, stanoveny náklady na výrobek nebo službu a zaměstnanci.

6) Management

Popis organizační struktury podniku, popisy funkčních míst, vymezení odpovědnosti a pravomocí atd.

7) Finanční plán

Finanční plán převádí všechny předchozí části do finanční podoby a zahrnuje:

- plánový výkaz zisků a ztrát
- plánovou rozvahu
- plánové CASH – FLOW

Doporučuje se zde také uvést některé poměrové ukazatele, jako jsou například ukazatele rentability, likvidity nebo zadluženosti.

8) Analýza rizik

V analýze rizik by měly být stanoveny kritické scénáře pro případ, že by některé skutečnosti neodpovídali plánu. Nebudeme například dosahovat očekávaných tržeb nebo nám naopak nebudou v důsledku velkého odbytu stačit prodejní prostory atd.

9) Přílohy

- životopisy klíčových osobností, fotografie, údaje z průzkumu trhu nebo návrhy výrobků [7;18]

Zakladatelský rozpočet

Udává potřeby jednotlivých finančních prostředků a jejich množství nutné k zahájení podnikání

Skládá se ze dvou částí:

1) Rozpočet startovního kapitálu

- d) finanční prostředky nutné k založení firmy
 - je zde zahrnuto složení základního kapitálu, poplatky, ale také náklady na internetové stránky, razítka a podobně.
- e) prostředky na pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku
 - jedná se o nákup pozemků a budov, strojů apod.
- f) prostředky vložené do nákupu oběžného majetku
 - především nákup zboží
- g) prostředky určené na zahájení činnosti

z těchto prostředků je zabezpečen chod firmy do doby, kdy je tento provoz zabezpečen tržbami

2) Běžné financování

Podnikatel by si měl naplánovat předpokládaný výkaz zisků a ztrát a také předpokládané CASH – FLOW. Na základě těchto výsledků je pak schopen zjistit, jestli splatí cizí zdroje a za jak dlouho a současně si uvědomí rozdíl mezi náklady a výdaji, výnosy a příjmy. [5]

V teoretické části byly vysvětleny některé základní pojmy v podnikání, zabývali jsme se významem malých a středních podniků, sestavením podnikatelského plánu a hlavní důraz byl kladen na výběr vhodné právní formy podnikání. Po zvážení výhod a nevýhod jednotlivých právních forem podnikání jsem si vybral pro praktickou část společnost s ručením omezeným. Bude popsán postup založení této společnosti a její následný vznik a také budeme na společnosti VINOLA, s. r. o. demonstrovat vzorový podnikatelský plán.

2. Založení s. r. o.

Jelikož jsou pan Petr Malina a Ondřej Novák milovníci a znalci vín, rozhodli se podnikat právě v tomto oboru zaměřujícím se na jeho prodej.

V zákoně č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání si vyhledali, že prodej vín spadá do živnosti volné, pod obor č. 48 Velkoobchod a maloobchod. Poněvadž je to živnost volná, stačí splňovat všeobecné podmínky provozování živnosti.

Po srovnání jednotlivých právních forem podnikání zvolili společnost s ručením omezeným. Vyhovoval jim především způsob ručení a také výše základního kapitálu. Základní kapitál zvolili ve výši 400 000 Kč. Každý ze společníků upíše vklad 200 000 Kč.

Za název společnosti zvolili označení VINOLA, s. r. o.

Jako správce vkladu byl zvolen Ondřej Novák, který bude spravovat vklady do vzniku společnosti. Je si vědom svého ručení.

2.1. Založení společnosti

Založení společnosti probíhá nejčastěji na ustavující valné hromadě, kde je podepsána zakladatelská listina (v případě jednoho zakladatele) nebo společenská smlouva (v případě více zakladatelů). Ustavující valná hromada společnosti VINOLA, s. r. o. se konala dne 2. 3. 2009 v kanceláři pana JUDr. Jiřího Hrušky na adrese Nádražní 1325/18 , 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava. Byla zde podepsána společenská smlouva, na základě které byla společnost založena. Ondřej Novák zde jako správce vkladu učinil prohlášení. Společenská smlouva byla ověřena a podepsána notářem. Petr Malina a Ondřej Novák sepsali jako jednatele společnosti čestné prohlášení jednatele. Podpis na tomto prohlášení je brán jako podpisový vzor jednatele.

Ve stejný den byl také podepsán dokument Souhlas majitele nebytových prostor s umístěním sídla společnosti.

Dokumenty týkající se založení společnosti:

- společenská smlouva
- prohlášení správce vkladu
- souhlas majitele nebytových prostor s umístěním sídla

2.2. Získání živnostenského oprávnění

Dnem 1. 8. 2006 se na obecních živnostenských úřadech zřizují tzv. "Centrální registrační místa" (CRM), kde může právnická osoba pomocí jednotného registračního formuláře zároveň při ohlášení živnosti, či podání žádosti o koncesi rovněž učinit oznámení i vůči finančnímu úřadu a úřadu práce. Toto ohlášení lze provést na kterémkoli obecním živnostenském úřadě.

Po založení společnosti se tedy dne 9. 3. 2009 dostavil jednatel Petr Malina na obecní živnostenský úřad, kde prostřednictvím jednotného registračního formuláře ohlásil živnost pro právnickou osobu. Prostřednictvím tohoto formuláře učinil oznámení i finančnímu úřadu. Úřadu práce se z důvodu nevytvoření volného pracovního místa neohlášoval.

Jednatel zaplatil správní poplatek ve výši 1000 Kč. U koncese činí poplatek 2000 Kč, u živnosti provozované průmyslovým způsobem 10 000 Kč nebo 20 000 Kč, zahrnuje – li koncesi.

K ohlášení se připojí společenská smlouva, souhlas majitele nebytových prostor s umístěním sídla a doklad o zaplacení správního poplatku.

Z živnostenského zákona vyplývá, že společnost musí být do 5 dnů od doručení ohlášení zapsána do živnostenského rejstříku. Při prokazování živnostenského oprávnění bude společnost v budoucnu předkládat výpis z živnostenského rejstříku. Společnost VINOLA, s. r. o. byla do tohoto rejstříku zapsána ke dni 13. 3. 2009. Všechny případné změny týkající se zápisu do živnostenského rejstříku se musí ohlásit nejpozději do 15 dnů od vzniku této změny.

Ohlášením živnosti však společnost stále nemůže zahájit svou činnost, protože jí nebylo přiděleno identifikační číslo organizace a není také uvedeno datum vzniku živnostenského oprávnění. To vzniká až dnem zápisu do obchodního rejstříku.

Po ohlášení živnosti se firma zastoupená Petrem Malinou zaregistrovala také u okresní správy sociálního zabezpečení a u zdravotní pojišťovny.

Dne 17. 3. byla s panem Jindřichem Svobodou podepsána smlouva o nájmu nebytových prostor na dobu neurčitou.

2.3.Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Dne 19. 3. 2009 podala společnost VINOLA, s. r. o. prostřednictvím jednatele návrh na zápis do obchodního rejstříku. Jednatel zaplatil poplatek ve formě kolku ve výši 5 000 Kč. Toto datum splňuje zákonnou povinnost podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku nejpozději do 90 dnů od ustavující valné hromady, která se konala dne 2. 3. 2009.

Společně s návrhem na zápis byly přiloženy následující dokumenty:

- společenská smlouva 2x,
- oprávnění k podnikatelské činnosti – výpis z živnostenského rejstříku,
- výpis z katastru nemovitostí,
- výpisu z rejstříku trestů jednatelů v elektronické podobě,
- čestná prohlášení jednatelů s podpisovými vzory
- doklady o splacení vkladů,
- nájemní smlouva.

Dne 16. 4 2009 obdržel jednatel Petr Malina od Rejstříkového soudu v Ostravě usnesení o zápisu do obchodního rejstříku. Tentýž den se jednatel dostavil na Krajský soud a písemně se vzdal patnáctidenní lhůty pro nabytí právní moci usnesení, tudíž k tomuto dni vznikla společnost VINOLA, s. r. o. a rovněž ji bylo přiděleno identifikační číslo organizace.

Společnost je zapsána do obchodního rejstříku do 5 dnů od podání návrhu na zápis, ale z důvodu plánovaného zahájení činnosti až 4. 5. 2009, zvolili jednatelé výše uvedené pozdější datum.

S kopií usnesení o zápisu do obchodního rejstříku se jednatel společnosti Petr Malina dostavil dne 21. 4. 2009 na živnostenský úřad a na tiskopisu Změnový list oznámil přidělené identifikační číslo. V živnostenském rejstříku bylo také přiřazeno datum vzniku živnostenského oprávnění. Ohlášení těchto změn proběhlo bezplatně.

Následně zaslal Ondřej Novák v elektronické podobě na podatelnu krajského soudu v Ostravě prostřednictvím e – mailu společenskou smlouvu a čestná prohlášení jednatelů s podpisovými vzory.

Jednatelé jsou si vědomi o povinnosti dodávat každý rok v elektronické podobě účetní závěrku do sbírky listin veřejné části obchodního rejstříku.

Po vyřízení všech povinných náležitostí nutných k založení a vzniku společnosti, zahájila společnost VINOLA, s. r. o. ke dni 4. 5. 2009 provozování podnikatelské činnosti.

Do tří měsíců od vzniku společnosti musí být svolána valná hromada, kde se schválí všechny kroky jednatelů a společnost převeze závazky.

Dokumenty:

- pozvánka na valnou hromadu
- listina přítomných
- zápis z valné hromady

Dokumenty týkající se kapitoly založení S. R. O. jsou uvedeny v přílohách č. 1 - 4.

3. Podnikatelský plán

3.1. Popis podniku

Společnost VINOLA s. r. o., založena dne 2. 3. 2009 Petrem Malinou a Ondřejem Novákem se sídlem v Ostravě Pustkovci, ulice Zdeňka Štěpánka č. 13, podniká v živnosti volné v oboru Velkoobchod a maloobchod se zaměřením na prodej moravských vín. Společnost zahájí svou činnost dne 4. 5. 2009. Tento obor činnosti jsme zvolili z důvodu, že poptávka po vínu neustále roste, což znamená vyšší příjmy v této oblasti podnikání. Spotřeba vína v ČR se za posledních 50 let zvýšila o více než deset litrů na osobu a rok. Zatímco v 50. letech minulého století pil průměrný Čech ročně pět až šest litrů vína, v roce 2006 to bylo již více než 17 litrů. Prodej vín od roku 1997 stoupl celkově o 43 procent. Z toho důvodu očekáváme každoročně rostoucí zisky z prodeje tohoto zboží. [20]

Posláním společnosti je:

Nabídka a prodej širokého sortimentu moravských vín různých značek a kvality s odborným poradenstvím, které bude zajišťovat prodejce přímo v prodejně.

Uspokojení zákazníka v takové míře, v jaké to jen bude možné, aby nadále využíval služby naší společnosti a rozvíjel chuť a vztah k vínu.

Krátkodobé cíle:

- přilákání co největšího počtu zákazníků
- v prvních dvou letech pokrytí veškerých nákladů výnosy a nevykazovat tak záporný hospodářský výsledek
- získat větší přehled v oboru podnikání
- zviditelnění podniku pomocí reklamy

Dlouhodobé cíle:

- dosahování co nejvyššího zisku
- zvýšení počtu prodejen
- získání stálých zákazníků
- stabilní pozice na trhu

Právní forma

Při zakládání společnosti jsme se rozhodli pro formu společnosti s ručením omezeným a to z toho důvodu, že v případě neúspěchu ztratíme „pouze“ majetek společnosti a bude možné hospodaření snáze kontrolovat. Základní kapitál složili společníci v potřebné výši 400 000 Kč. Tento kapitál byl ihned splacen.

Společníci

Naše společnost má 2 společníky, kteří jsou zároveň jednatelem a zaměstnanci. Oba jsou skvělými znalci vín, a proto mohou zákazníkům poskytnout odbornou pomoc při výběru.

Umístění

Sídlo společnosti tzn. prodejna, je umístěno v Ostravě – Pustkovci, ulice Zdeňka Štěpánka č. 15. Majitelem budovy je pan Jindřich Svoboda, se kterým byla sepsána nájemní smlouva na dobu neurčitou. Umístění je v blízkosti panelových domů, díky čemuž je zde velká koncentrace lidí. Prodejna má dvě místnosti o celkové rozloze 55m². Vstupní místnost bude sloužit k prodeji a obsluze zákazníků. Zadní místnost je určena ke skladování zboží a bude zde vyhrazeno místo pro pracovní kout, kde bude Ondřej Novák vykonávat svou činnost účetního. Oba společníci mají trvalé bydliště v Ostravě, a proto mají snadnou dostupnost do sídla společnosti.

SWOT analýza

Obrázek 3. 1. SWOT analýza společnosti

Silné stránky <ul style="list-style-type: none">- vhodné umístění vinotéky- vysoká odbornost v oboru- specializace na moravská vína- standardní ceny	Slabé stránky <ul style="list-style-type: none">- nezkušenost v podnikání
Příležitosti <ul style="list-style-type: none">- rostoucí spotřeba vín- víno není jen nápojem, je to také prostředek k seznámení nebo je stále více vhodné jako dar	Hrozby <ul style="list-style-type: none">- nově vzniklé prodejny vín v okolí- zvýšení spotřební daně u alkoholických nápojů

3.2. Marketing

Charakteristika trhu

Jak již bylo řečeno, spotřeba vína v ČR se za posledních 50 let zvýšila o více než deset litrů na osobu a rok. Zatímco v 50. letech minulého století spotřeboval průměrný Čech ročně pět až šest litrů vína, v roce 2006 to bylo již více než 17 litrů. Jedinou kategorií, kde dochází k poklesu, jsou levná vína.

Pro charakteristiku trhu jsme si vybrali město Ostravu, kde bude naše společnost provozovat svou činnost. Toto město je třetí největší město v ČR, a proto se nám naskýtá nespočetné množství potenciálních zákazníků.

Cílová skupina zákazníků

Naše společnost je zaměřena především na zákazníky, kteří upřednostňují moravská vína. Jediným kritériem pro prodej zboží je plnoletost.

Konkurence

Ve městě Ostrava je 6 vinoték, což je ve srovnání s počtem obyvatel malá konkurence. V Ostravě Pustkovci není vinotéka žádná. Jsou zde pouze nespecializované prodejny jako Penny market, Lidl, Albert a řada malých obchodů s konzumním zbožím, které se však nespécializují pouze na moravská vína jako VINOLA, s. r. o. Na rozdíl od těchto prodejen se také společnost zaměřuje na služby ve formě poradenství a poskytování informací o konkrétních značkách a druzích vín.

Provozní doba

Je stanovena s přihlédnutím nejen na zachování konkurenceschopnosti společnosti, ale také na potřeby zákazníků.

Pondělí	10 – 13	14 – 19
Úterý	10 – 13	14 – 19
Středa	10 – 13	14 – 19
Čtvrtek	10 – 13	14 – 19
Pátek	10 – 13	14 – 20
Sobota	8 – 12	

Cenová politika

Ceny zboží budeme stanovovat dle naší ziskové marže, která činí 30% u vín a 40% u sklenic. Tuto marži jsme stanovili s ohledem na budoucí ziskovost společnosti a z důvodu absence jiných specializovaných vinoték v dané lokalitě.

Distribuce

Distribuce bude probíhat přímo, jelikož prodej vín bude bez jakýchkoliv zprostředkovatelů.

Komunikace

Komunikace se zákazníkem bude také přímá, můžeme tedy ihned zjistit, jak je s našimi službami spokojen a případné nedostatky v poskytování služeb vylepšit nebo odstranit.

Propagace

Propagace vinotéky je zajišťována pomocí internetových stránek, protože v dnešní době nechybí v žádné firmě, práci, knihovně, škole a také většina našich potenciálních zákazníků jej může využívat přímo z domova.

Zboží

Společnost bude prodávat 127 druhů vín různých značek. Specializujeme se pouze na vína moravská. Prodej vín bude také spojen s doprovodným prodejem sklenic na víno různého typu. Jestliže poptávka po našem zboží v průběhu podnikání poroste, bude společnost tento sortiment neustále rozšiřovat. Průměrná cena jednoho vína je 196,43 Kč. Ceník vín a sklenic je uveden v příloze č. 5.

Dodavatelé

Dodavateli vín byly zvoleny společnosti ASA, s. r. o., GAPA, s. r. o. a Finel, s. r. o. Hlavním dodavatelem je společnost ASA, s. r. o., která již od roku 1994 podniká v oblasti distribuce moravských vín do maloobchodních prodejen. Její dodávky budou pokrývat 80 % veškerých objednávek. Zbýlých 20 % objednávek budou zajišťovat společnosti GAPA, s. r. o. a Finel, s. r. o., které se rovněž zabývají distribucí vín do maloobchodů. Plní také záložní funkci v případě přerušení dodávek společností ASA, s. r. o. Za hlavního dodavatele byla společnost ASA vybrána díky nejnižším nabízeným cenám a poskytovaným slevám u většiny objednávaných vín.

Jako dodavatelé sklenic byly vybrány internetové obchody Glascop.cz a Ikra.cz, které se zabývají distribucí sklenic od výrobců. Výhodou těchto dodavatelů je nabídka různých druhů sklenic od různých výrobců, které si můžeme vybrat na jednom místě.

Zaměstnanci

Jako jediný zaměstnanec společnosti bude Petr Malina pobírat měsíční hrubou mzdu ve výši 14400 Kč, (19440 Kč včetně odvodů), za činnost prodejce. Ondřej Novák, který pracuje pro firmu MSS, s. r. o. jako účetní, bude fakturovat společnosti za účetnictví a administrativu měsíčně částku 1600 Kč. Účetnictví a administrativu bude vést na svém notebooku, ve kterém má nainstalovány všechny potřebné programy nutné k této činnosti. Tímto společnosti odpadly náklady spojené s pořízením počítače a nutného softwaru.

3.3.Management

Zakladateli společnosti jsou společníci Petr Malina a Ondřej Novák, kteří byli zároveň jmenováni jednatelem podniku.

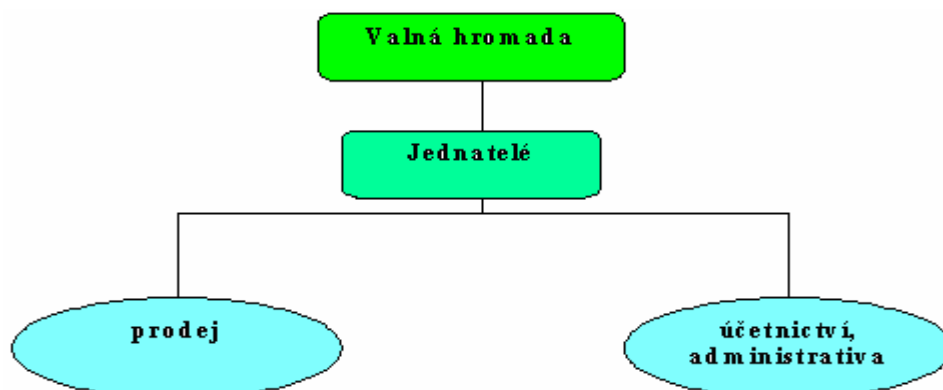
Jako jednatele zodpovídají za rozvoj, řádné vedení firmy a účetnictví. Starají se o propagaci společnosti. Jednatelé zajišťují proces plánování, organizování, vedení a kontroly organizačních činností zaměřených na dosažení organizačních cílů.

Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada, které se účastní všichni společníci.

Petr Malina pracoval 8 let ve vinařství Vines, s. r. o., kde získal znalosti ohledně různých druhů vín a bude proto vykonávat činnost prodejce a bude zajišťovat provoz prodejny. Ondřej Novák vystudoval obchodní akademii, a proto se bude starat o účetnictví a administrativu. Životopisy obou společníků jsou uvedeny v příloze č. 8.

Organizační struktura

Obrázek 3. 1. Organizační struktura



3.4.Finanční plán

Zřizovací náklady: Živnostenský úřad – správní poplatek 1000 Kč.

Obchodní rejstřík – správní poplatek 5 000 Kč

Služby právníka 8 000 Kč

Potřebné zařízení a vybavení prodejny v Kč

regály na víno (4 ks; 30 lahví) 7 156,-

regály na víno (3 ks; 12 lahví) 2 025,-

prodejní pult 3 949,-

registrační pokladna HD 2200 T s pokladní zásuvkou 5 400,-

závěsná vitrína 2 520,-

stůl 2 999,-

židle 1 311,-

chladicí box Liebherr Wkes 4176 45 000,-

ostatní 1 320,-

celkem 79 491,-

Prostory nevyžadují žádné zásadní opravy. Je zde potřebné osvětlení a sociální zařízení.

Odpisy chladicího boxu

Odpisová skupina č. 2, doba odepisování 5 let, rovnoměrné odepisování

Tab. 3. 1. Odpisy chladicího boxu

rok	odpis	ZC
1	4950	40050
2	10013	30038
3	10013	20025
4	10013	11792
5	11792	0

Tab. 3. 2. Průměrné měsíční provozní náklady

Průměrné měsíční provozní náklady	
nájemné	5 000 Kč
energie, voda, telefon	2 000 Kč
mzdy včetně odvodů	19 440 Kč
dodavatelské služby	2 500 Kč
prodané zboží	64 597 Kč
celkem	93 537 Kč

Tabulka vyjadřuje průměrné měsíční provozní náklady společnosti. Tabulka nezahrnuje náklady na propagaci, úroky z úvěru a odpisy. Jsou zde uvedeny pouze ty náklady, které vznikají společnosti každý měsíc. Předpokladem firmy je také to, aby průměrné měsíční náklady nepřesahovaly průměrné měsíční výnosy. Průměrné měsíční výnosy společnosti činí 107 139 Kč. Jejich výše se bude podle očekávaného plánu každoročně zvyšovat. Tato částka přesahuje průměrné náklady o 13 602 Kč.

Plánová počáteční rozvaha v Kč

Obr. 3. 1. Plánová počáteční rozvaha v Kč

Aktiva		rozvaha ke dni 4. 5.2009	Pasiva	
Zřizovací výdaje	14 000		Vlastní kapitál	
Dlouhodobý majetek			ZK	400 000
DHM	45 000		Cizí kapitál	
			bankovní úvěr	950 000
Dlouhodobý majetek celkem	45 000		dodavatelé	209 555
Oběžná aktiva			Cizí kapitál celkem	1 159 555
zboží	209 555			
BÚ	1 284 000			
pokladna	7 000			
Oběžná aktiva celkem	1 479 875			
Aktiva celkem	1 559 555		Pasiva celkem	1 559 555

Rozvaha uvádí jednotlivé položky aktiv a pasiv, zachycuje stav majetku v podniku a zdrojů jeho krytí ke zvolenému určitému časovému okamžiku, většinou k poslednímu nebo prvnímu dni účetního období, v peněžním vyjádření. Rozvaha společnosti VINOLA, s. r. o. je sestavena ke dni 4. 5. 2009, protože tímto dnem zahájila svou podnikatelskou činnost.

Členění aktiv spočívá v rozdělení na dlouhodobá a oběžná. Dlouhodobá aktiva si zachovávají svoji původní podobu v průběhu několika časových cyklů, odepisují se a svou hodnotu tak přenášejí do nákladů, čímž snižují výsledek hospodaření a tím výši daně z příjmů. Dlouhodobým majetkem společnosti je chladicí box na vína, který je odepisován rovnoměrně po dobu pěti let. Z důvodu malé výše dlouhodobého majetku se tento majetek podílí na celkových aktivech pouze 2,9 %. Je to způsobeno také pronájmem prodejních prostor, které nejsou ve vlastnictví společnosti. Oběžná aktiva se skládají z peněžních prostředků na bankovním účtu, hotovostí v pokladně a ze zboží ve formě sklenic a lahví vína. Běžný účet se podílí na aktivech 82,3 % z důvodu připsání bankovního úvěru na tento účet a je zde umístěn i základní kapitál společnosti.

Pasiva se skládají z vlastních a cizích zdrojů. Vlastní zdroje tvoří základní kapitál, který společníci složili při založení společnosti. Cizí zdroje se skládají z přiznaného

bankovního úvěru a ze závazků vůči dodavatelům vín a sklenic. Největší podíl na pasivech tvoří bankovní úvěr a to ve výši 61 %.

Rozpočet potřebného kapitálu do 31. 5. 2009

Pro zjednodušení propočtu zde nebudeme uvažovat o DPH.

Tab. 3. 3. Rozpočet potřebného kapitálu do 31. 5. 2009 v Kč

Rozpočet potřebného kapitálu do 31. 5. 2009 v Kč	
splátka úvěru	32 009 Kč
poplatky spojené se založením	14 000 Kč
propagace	9 000 Kč
nájemné	5 000 Kč
energie, voda, telefon	2 000 Kč
údržba a opravy	3 000 Kč
pořízení vybavení prodejny	71 680 Kč
nákup zboží	209 555 Kč
mzdy včetně odvodů	19 440 Kč
dodavatelské služby	2 500 Kč
celková potřeba kapitálu	368 184 Kč
Kapitálové zdroje	
vlastní zdroje	400 000 Kč
bankovní úvěr	950 000 Kč
celkové zdroje	1 350 000 Kč

Zakladatelský rozpočet nám ukázal, že kapitál potřebný na krytí počátečních výdajů, tedy do 31. 5. 2009 činí 368 184 Kč. Finanční prostředky na období květen až prosinec 2009 budou tvořit jak vlastní zdroje ve formě základního kapitálu, tak cizí zdroj. Tímto cizím zdrojem je bankovní úvěr ve výši 950 000 Kč, který bude společnost splácet 3 roky s úrokovou mírou 13 % p. a. Perioda splácení je měsíční. Splátkový kalendář pro celou dobu úhrady je uveden v příloze č. 7.

Potřebná výše úvěru je stanovena dle výpočtů v příloze č. 6. Potřebný kapitál nutný na pokrytí výdajů do prosince roku 2009 vyšel dle propočtů 966 200 Kč. Z toho důvodu se společnost rozhodla pro úvěr ve výši 950 000 Kč.

Plánované Cash flow

Tab. 3. 4. Plánové Cash flow květen – srpen 2009

Plánové Cash flow květen - srpen 2009 v Kč				
	květen	červen	červenec	srpen
PS PP (ZK, úvěr)	1350000	1015816	1010867	1014918
příjmy				
příjmy z prodeje	34 000	56 000	65 000	78 000
<i>příjmy celkem</i>	34 000	56 000	65 000	78 000
výdaje				
nákup zboží	209555	0	0	209555
mzdy	19440	19440	19440	19440
dodavatelské služby	2500	2500	2500	2500
propagace	9000	0	0	0
poplatky spojené se založením	14000	0	0	0
nájemné	5000	5000	5000	5000
energie,voda,telefon	2000	2000	2000	2000
údržba,opravy	3000	0	0	0
pořízení vybavení prodejny	71680	0	0	0
splátka úvěru	32009	32009	32009	32009
daň				
výdaje celkem	368184	60949	60949	270504
CF	-334 184	-4 949	4 051	-192 504
KS PP	1 015 816	1 010 867	1 014 918	822 414

Uvedené cash flow by nám mělo pomoci zjistit rozdíl mezi výnosy a příjmy a mezi náklady a výdaji. Měli bychom se také z výše uvedené tabulky za měsíce květen až srpen a níže uvedené tabulky za měsíce září až prosinec 2009 dozvědět, zda budeme schopni splatit cizí zdroje, v našem případě bankovní úvěr ve výši 950 000 Kč. Cash flow za sledovaná období vychází v konečném součtu za daný rok vždy záporně. Je to z toho důvodu, že společnost splácí první 3 roky podnikání cizí zdroje a nemá ještě zajištěné dostatečné příjmy z prodeje. Avšak konečný stav peněžních prostředků je na konci každého čtvrtletí kladný. Jsme tedy schopni splácet své závazky a zajišťovat i provoz prodejny. V roce 2010 vykázala společnost zisk ve výši 30 440 Kč, ale cash flow bylo přesto záporné ve výši 261 186 Kč. Je to názorný důkaz toho, že výnosy a příjmy nebo výdaje a náklady nelze zaměňovat. Cash flow za roky 2010 a 2011 jsou uvedeny v příloze č. 11.

Od 1. 5. 2011 již nebude muset společnost splácet bankovní úvěr, čímž by se při očekávaných rostoucích tržbách měly peněžní prostředky v dalších letech pohybovat v kladných číslech.

Tab. 3. 5. Plánované cash flow září – prosinec 2009

Plánové Cash flow září - prosinec 2009 v Kč					
	září	říjen	listopad	prosinec	celkem
PS PP (ZK, úvěr)	822 414	860 465	905 516	758 012	
příjmy					
příjmy z prodeje	99 000	115 000	123 000	166 000	736 000
<i>příjmy celkem</i>	99 000	115 000	123 000	166 000	736 000
výdaje					
nákup zboží	0	0	209555	0	628665
mzdy	19440	19440	19440	19440	155520
dodavatelské služby	2500	2500	2500	2500	20000
propagace	0	9000	0	0	18000
poplatky spojené se založením	0	0	0	0	14000
nájemné	5000	5000	5000	5000	40000
energie,voda,telefon	2000	2000	2000	2000	16000
údržba,opravy	0	0	0	0	3000
pořízení vybavení prodejny	0	0	0	0	71680
splátka úvěru	32009	32009	32009	32009	256072
daň					0
výdaje celkem	60949	69949	270504	60949	1222937
CF	38 051	45 051	-147 504	105 051	-486 937
KS PP	860 465	905 516	758 012	863 063	

Plánované tržby

Tab. 3. 6. Plánované tržby za květen – prosinec 2009 v Kč

Plánované tržby květen - prosinec 2009									
	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	celkem
tržby	34 000	56 000	65 000	78 000	99 000	115 000	123 000	166 000	736 000

Tab. 3. 7. Plánované tržby za rok 2010 v Kč

Plánované tržby za rok 2010					
	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	celkem
tržby	360 000	368000	370 000	420000	1 518 000

Tab. 3. 8. Plánované tržby za rok 2011 v Kč

Plánované tržby za rok 2011					
	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	celkem
tržby	378 000	380 000	395 000	450 000	1 603 000

Předchozí tabulky představují tržby za první tři roky podnikání. Tržby v roce 2009 jsou uvedeny v měsících. Zbýlé dva roky jsou uvedeny ve čtvrtletích počínaje měsícem leden. Tržby v prvním roce podnikání jsou nejnižší z toho důvodu, že společnost teprve zahajuje svoji činnost a nemá ještě dostatečné množství stálých zákazníků. Nejvyšší tržby se každoročně objevují v měsíci prosinci, což je způsobeno příchodem vánočních svátků a Nového roku a s ním spojených oslav. Výše tržeb každé čtvrtletí nepochybně roste, což je způsobeno délkou činnosti na daném území a získáváním si stále více stálých zákazníků. Průměrná měsíční tržba v roce 2010 je 126 500 Kč. To znamená, že na každý prodejní den připadá tržba 5 270 Kč. Při průměrné ceně vína, která činí 196 Kč, se denně prodá bez ohledu na prodej sklenic okolo 26 lahví vína. Grafy k jednotlivým tabulkám jsou uvedeny v příloze č. 9

Plánovaný výkaz zisku a ztráty

Tab. 3. 9. Plánovaný výkaz zisků a ztrát za květen – srpen 2009

Plánovaný výkaz zisku a ztráty květen - srpen 2009 v Kč				
	květen	červen	červenec	srpen
výnosy				
tržby z prodeje	34 000	56 000	65 000	78 000
výnosy celkem	34 000	56 000	65 000	78 000
náklady				
prodané zboží	23800	39000	42200	52000
spotřeba materyálu	26680	0	0	0
mzdy včetně odvodů	19440	19440	19440	19440
dodavatelské služby	2500	2500	2500	2500
nájemné	5000	5000	5000	5000
údržba a opravy	3000	0	0	0
energie, voda, telefon	2000	2000	2000	2000
úroky z úvěru	10292	10056	9819	9578
odpisy	0	0	0	0
propagace	9000	0	0	0
zřizovací výdaje	14000	0	0	0
náklady celkem	115712	77996	80959	90518
HV před zdaněním	-81 712	-21 996	-15 959	-12 518

V prvních čtyřech měsících podnikání můžeme zjistit, že plánované tržby z prodeje zboží se každý měsíc zvyšují. Je to způsobeno zvýšeným počtem zákazníků, který se s každým přibývajícím měsícem, v důsledku větší povědomosti společnosti u veřejnosti, zvyšuje. Byly zde vynaloženy finanční prostředky na údržbu a opravy a na zřizovací výdaje společnosti, které se v dalších měsících za rok 2009 neobjevují. Zřizovací výdaje jsou výdaje, které společnosti vznikly před jejím vznikem. Jsou to správní poplatky na jednotlivých úřadech nebo např. výdaje za služby právníka, který společnosti vyhotovil společenskou smlouvu.

Tab. 3. 10. Plánovaný výkaz zisku a ztráty za září – prosinec 2009

Plánovaný výkaz zisku a ztráty září - prosinec 2009 v Kč					
	září	říjen	listopad	prosinec	celkem
výnosy					
tržby z prodeje	99000	115000	123000	166000	736000
výnosy celkem	99000	115000	123000	166000	736000
náklady					
prodané zboží	68400	80000	79950	115000	500350
spotřeba materyálu	0	0	0	0	26680
mzdy včetně odvodů	19440	19440	19440	19440	155520
dodavatelské služby	2500	2500	2500	2500	20000
nájemné	5000	5000	5000	5000	40000
údržba a opravy	0	0	0	0	3000
energie, voda, telefon	2000	2000	2000	2000	16000
úroky z úvěru	9335	9090	8841	8590	75601
odpisy	0	0	0	4950	4950
propagace	0	9000	0	0	18000
zřizovací výdaje	0	0	0	0	14000
náklady celkem	106675	127030	117731	157480	874101
HV před zdaněním	-7675	-12030	5269	8520	-138101
daň 21%					0
VH po zdanění					-138101

V měsících září až prosinec 2009 se neobjevují žádné nové položky, které by mohly ovlivnit výsledek hospodaření. Je zde vidět očekávaný nárůst tržeb.

Společnost vykázala v prvním roce podnikání záporný hospodářský výsledek ve výši 138 101 Kč. Je to způsobeno malými tržbami, které firma v prvních 8 měsících podnikání dosáhla. Tyto tržby tak nemohly pokrýt vynaložené náklady v daném období.

V dalších dvou letech už společnost, díky zvyšujícím se tržbám a snižujícím se úrokům z bankovního úvěru, dosahuje zisku, což je hlavním cílem její činnosti.

Z výsledků hospodaření musely být ze zákona převedeny finanční prostředky do rezervního fondu a to ve výši 40 000 Kč, což je 10 % ze základního kapitálu. Tato výše splňuje zákonnou povinnost minimální výše rezervního fondu a to 10% ze základního kapitálu. V dalších letech podnikání očekává společnost stále vyšší tržby a tím i očekávaný zisk. Odpadne totiž povinnost platit splátky bankovního úvěru a tím i do nákladů uznávané úroky z tohoto úvěru. Plánované výkazy zisku a ztráty za roky 2010 a 2011, ve kterých jsou uvedeny částky připadající do rezervního fondu, jsou umístěny v příloze č. 10.

3.5.Bod zvratu

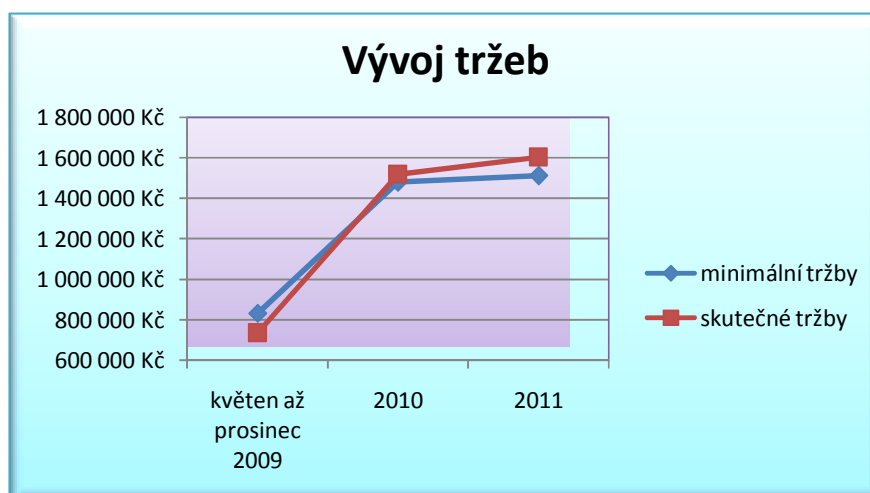
Bod zvratu je v případě společnosti VINOLA, s. r. o. takové množství prodaných lahví vín v určitém období, při kterém nevzniká žádný zisk ani ztráta. Výše tržeb za prodané zboží se bude rovnat výši vynaložených nákladů v daném období. Neuvažujeme zde o počtu prodaných sklenic.

Tab. 3. 11. Bod zvratu

Bod zvratu			
	květen až prosinec 2009	2010	2011
Celkové náklady	833 421 Kč	1 479 580 Kč	1 511 146 Kč
průměrná cena láhve	196 Kč	196 Kč	196 Kč
počet lahví (bod zvratu)	4 243	7 532	7 693
tržby mín.	833 421 Kč	1 479 580 Kč	1 511 146 Kč
tržby skut.	736 000 Kč	1 518 000 Kč	1 603 000 Kč

Tabulka 3. 8. ukazuje potřebný počet lahví, které je nutné prodat v daném období, aby výnosy pokryly vynaložené náklady. V tabulce jsou uvedeny celkové náklady za roky 2009 – 2011 a průměrná cena jedné láhve vína. V roce 2009 vychází, že by měla společnost, aby pokryla náklady prodat 4 243 kusů lahví vína. V tomto roce se dle plánu ale takové množství lahví neprodá, proto bude společnost ve ztrátě. V dalších letech se dle předpokládaných tržeb prodá více než požadované množství lahví, proto společnost očekává zisk. Vývoj minimálních a plánovaných skutečných tržeb a z nich vyplývající zisk nebo ztráta, jsou zaznamenány v níže uvedeném grafu.

Graf. 3. 1. Vývoj tržeb



3.6. Analýza rizik

- snížení očekávaného počtu zákazníků a tím i pokles plánovaných tržeb, které výrazně ovlivní výsledek hospodaření a mohou mít za následek vznik nesolventnosti společnosti,

Minimalizace tohoto rizika spočívá v kvalitní reklamě a profesionálním přístupem prodejce, kterými si společnost nejen udrží stávající zákazníky, ale přiláká do své prodejny také nové zákazníky.

- nárůst dodavatelských cen zboží a zvýšení spotřební daně u vín, které povedou ke zvýšení cen vín a tím ke snížení poptávky,

Při zvýšených cenách zboží od dodavatelů způsobených například výše zmíněnou spotřební daní, by zřejmě nastaly dva scénáře. Prvním by bylo zvýšit ceny svého zboží, což by mělo za následek snížení poptávky a tím i tržeb společnosti. Druhým scénářem by bylo snížení ziskové marže, čímž by se ale firma opět připravila o očekávané tržby, což by mohlo způsobit její ztrátu nebo platební schopnost.

- zvýšení počtu konkurenčních prodejen v okolí společnosti.

Za tohoto předpokladu by musela společnost opět přesvědčit zákazníky kvalitní propagací a profesionalitou při obsluze. Byly by pořádány různé akce například ve formě ochutnávek nebo by byl zahájen prodej s možností uplatnění množstevní slevy z nákupu vín.

4. Zhodnocení

Po zpracování podnikatelského plánu se ukázalo, že provozování zvolené podnikatelské činnosti by mohlo být na daném území z hlediska výnosnosti úspěšné. Dokládají to plánované výkazy zisku a ztráty zaznamenávající jednotlivé výsledky hospodaření za první tři roky podnikání. První rok byla společnost ve ztrátě, což ale z důvodu zahájení podnikání očekávala. V dalších dvou letech už dosahovala očekávaného zisku. Ve výkazech zisku a ztráty se objevují stále ty stejné položky, proto je jejich vzájemné srovnání jednoduché a přehledné. Výsledné hodnoty zisku nebo ztráty jsou také zřejmé z analýzy bodu zvratu, kde si společnost stanovila potřebný počet prodaných lahví v daném období, aby dosahovala nulového zisku.

Výkaz cash flow v prvních třech letech neprokázal kladné finanční toky z důvodu počátečních investic do vybavení prodejny a nákupu prvního zboží, ale po odpadnutí splátek úvěru by se měli peněžní toky pohybovat v kladných hodnotách. Důležité je také fakt, že konečné stavy peněžních prostředků jsou vždy kladné a společnost se tak nedostává do platební neschopnosti.

Na základě podnikatelského plánu společnost také zjistila, že na daném území je jedinou specializovanou prodejnou vín, z čehož jí plyne velká konkurenční výhoda. Společnost si také popsala jednotlivá rizika spojená s vykonávanou činností a uvedla jejich možnou redukci.

Všechny kroky, které museli jednatelé vykonat k založení, a samotnému vzniku společnosti proběhly bez problémů. Byly zhotoveny všechny potřebné smlouvy, vyplněny všechny nutné formuláře a dodrženy zákonem stanovené lhůty.

Závěr

Založení podniku je spojeno s celou řadou činností a povinností. Příprava a bezchybné zvládnutí těchto aktivit je prvním krokem k tomu, aby byl podnik na trhu mezi konkurenčními subjekty úspěšný. Další ukazatele úspěšného podnikání mohou být zisk, konkurenční výhoda, dosahování stanovených cílů, uspokojení potřeb zákazníka a řada dalších činitelů. Vezmeme – li v úvahu rozdíl mezi založením společnosti s ručením omezeným a založením podniku jednotlivce, tedy podnikání fyzické osoby na základě určitého oprávnění, je zřejmé, že větší úsilí vynaložíme na založení společnosti s ručením omezeným. Toto úsilí spočívá ve větší administrativní, časové ale i finanční zátěži. U společnosti s ručením omezeným musíme také rozlišit časový okamžik mezi jejím založením a jejím vznikem.

Cílem bakalářské práce bylo sestavení praktické příručky pro budoucí podnikatele, kteří se rozhodli zahájit podnikatelskou činnost pod právní formou podnikání společnost s ručním omezeným.

Založení společnosti bylo demonstrováno na právní formě společnost s ručením omezeným, jejíž název je VINOLA, s. r. o., která se zabývá specializovaným prodejem moravských vín. Byly stanoveny jednotlivé kroky, které vedly až k samotnému vzniku smyšlené společnosti. Tyto kroky obsahují údaje o nutných formulářích, smlouvách a zákonných povinnostech, bez kterých by nebylo možné společnost založit a zahájit tak podnikatelskou činnost.

Byl také vypracován podnikatelský plán, který nám podal informace o budoucím hospodaření společnosti, konkurentech, cenové strategii, marketingu atd. Na základě tohoto plánu můžeme říci, že firma v na daném území v konkurenci obstála. Již ve druhém roce podnikání vykazovala první zisk, který se v dalším roce ještě zvýšil. Tyto údaje dokládají vytvořené tabulky a grafy.

Velmi užitečnými jsou i přílohy bakalářské práce, které obsahují důležité informace o budoucím hospodaření společnosti, veškeré formuláře a smlouvy, které byly vyhotoveny před vznikem společnosti aj.

Seznam použité literatury

Knihy

- [1] BLACKWELL, Edward. Podnikatelský plán. Přel. J. Tolman. 1. vyd. Praha: Readers International Inc., 1993. 134 s. ISBN 80-901454-1-8.

- [2] BLACKWELL, Edward How to prepare a business plan: 4th ed. Kogan Page Limited, 2004. 184 s. ISBN 0749443138

- [3] DVOŘÁČEK, Jiří. Interní audit a kontrola. Praha: C.H. Beck, 2003. 201 s. ISBN 80-7179-805-3.

- [4] MIKUŠOVÁ, Marie. Manažer malé a střední firmy. 1. vyd. Ostrava: VŠB – TUO 2002. 290 s. ISBN 80-248-0099-3.

- [5] MIKUŠOVÁ, Marie. Podnikání v praxi. Praktický průvodce pro podnikatele. 1. vyd. Ostrava: Arnet on Line, a.s., 2004. 189 s. ISBN 80-239-3953-X.

- [6] TYRLÍK, Otto. Provozní management. 1. vyd. Ostrava: VŠB – Technická univerzita Ostrava, 2007. 87 s. ISBN 978-80-248-1623-4.

- [7] VEBER, Jaromír; SRPOVÁ, Jitka. Podnikání malé a střední firmy. 2. vyd. Praha: Grada Publishing 2008. 320 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

- [8] WUPPERFELD, Udo. Podnikatelský plán pro úspěšný start. 1. vyd. Praha: Managament Press, 2003. 159 s. ISBN 80-7261-075-9.

[9] Zákon č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník

[10] Zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání

[11] Zákon č. 40/1964 Sb. Občanský zákoník

Elektronické zdroje

[12] CZSO [online] aktualizace 1. 1. 2009 Dostupné z WWW:

<http://www.czso.cz/csu/csu.nsf/informace/ckta090307.doc> [cit. 2009-02-15]

[13] Podnikatel [online] aktualizace 1. 2. 2009 Dostupné z WWW:

<http://www.podnikatel.cz/start/zacinajici-podnikatel/male-a-stredni-podniky-msp/>

[cit. 2009-02-15]

[14] Business center [online] aktualizace 2. 2. 2009 Dostupné z WWW:

<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcanzak/cast1.aspx> [cit. 2009-02-

15]

[15] Business center [online] aktualizace 2. 2. 2009 Dostupné z WWW:

<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchzak/> [cit. 2009-02-15]

[16] Epravo [online] aktualizace 1. 1. 2009 Dostupné z WWW:

<http://www.epravo.cz/top/clanky/rezervni-fond-2766.html> [cit. 2009-02-20]

- [17] Eurolaw [online] aktualizace 1. 2. 2009 Dostupné z WWW:
www.eurolaw.eu/data/business_docs/fiche-part-Doing-business-in-the-Czech-Republic- [cit. 2009-03-12]
- [18] Google [online] aktualizace 5. 2. 2009 Dostupné z WWW:
<http://www.google.cz/search?hl=cs&q=struktura+podnikatelsk%C3%A9ho+pl%C3%A1nu&btnG=Vyhledat+Googlem&lr=&aq=0&oq=struktura+podnikat> [cit. 2009-03-13]
- [19] Business center [online] aktualizace 2. 2. 2009 Dostupné z WWW:
<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost/> [cit. 2009-02-15]
- [20] Ihned [online] aktualizace 1. 3. 2009 Dostupné z WWW:
http://m.ihned.cz/c4-10000005-28001670-700000_mamdetail-spotreba-vina-v-cr-roste [cit. 2009-03-05]
- [21] Sme-union [online] aktualizace 1. 4. 2009 Dostupné z WWW:
<http://www.sme-union.cz/index.php?p=17> [cit. 2009-04-05]

Seznam zkratek

BÚ – bankovní účet

CF – cash flow

FO – fyzická osoba

KS PP – konečný stav peněžních prostředků

OSVČ – osoba samostatně výdělečně činná

PO – právnická osoba

PS PP – počáteční stav peněžních prostředků

VH – výsledek hospodaření

ZK – základní kapitál

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- byl jsem seznámen s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo,
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně ke své vnitřní potřebě bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3),
- souhlasím s tím, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen v Ústřední knihovně VŠB-TUO k prezenčnímu nahlédnutí a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že údaje o bakalářské práci, obsažené v Záznamu o závěrečné práci, umístěném v příloze mé bakalářské práce, budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO,
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona,
- bylo sjednáno, že užít své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne

.....

jméno a příjmení studenta

Adresa trvalého pobytu studenta:

.....

Seznam příloh

Příloha č. 1. Dokumenty týkající se založení společnosti

Příloha č. 2. Dokumenty týkající se ohlášení živnosti

Příloha č. 3. Dokumenty týkající se obchodního rejstříku

Příloha č. 4. Dokumenty týkající se valné hromady

Příloha č. 5. Ceník zboží

Příloha č. 6. Rozpočet potřebného kapitálu

Příloha č. 7. Splátkový kalendář úvěru

Příloha č. 8. Životopisy jednatelů

Příloha č. 9. Grafické znázornění plánovaných tržeb za roky 2009 – 2011

Příloha č. 10. Plánované výkazy zisku a ztráty v roce 2010 a 2011, graf VH 2009 - 2011

Příloha č. 11. Plánované Cash flow za roky 2010 a 2011 v Kč